

# 竞争性谈判文件

(服务类)

项目名称: 渠县人民检察院秩序维护服务

项目编号: 渠检竞谈〔2024〕11号

编制单位: 渠县人民检察院

编制时间: 2024年11月

# 目 录

第一章 谈判邀请公告.....	01
第二章 供应商须知.....	03
第三章 响应文件格式.....	10
第四章 供应商资格条件要求及应当提供的证明材料.....	24
第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求.....	26
第六章 拟签订采购合同文本.....	30

# 第一章 谈判邀请公告

渠县人民检察院拟对渠县人民检察院秩序维护服务采用竞争性谈判方式进行采购，根据《政府采购非公开招标采购方式管理办法》（财政部 74 号令）的规定，本项目供应商产生方式为邀请公告。

## 一、采购项目内容

- 1、项目编号：渠检竞谈〔2024〕11号
- 2、项目名称：渠县人民检察院秩序维护服务
- 3、资金来源：财政资金
- 4、采购预算控制价：13.5 万元（大写：壹拾叁万伍仟元整）
- 5、采购内容：详见谈判文件第五章采购项目技术、服务及其他商务要求

## 二、供应商参加竞争性谈判活动应当具备的资格条件

- （一）具有独立承担民事责任能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加竞争性谈判活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守相关的法律和法规；
- （六）参加竞争性谈判活动的供应商及其法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录（可提供承诺函，真实性由投标人自行负责）；
- （七）项目特殊资格要求：
  - 1、参加投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包的招标活动。生产型企业生产场地为

同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。

2、本项目不接受联合体投标。

### **三、竞争性谈判文件获取时间、地点**

1、获取时间：自 2024 年 11 月 19 日至 2024 年 11 月 21 日（北京时间，工作日上午 8:30—12:00，下午 14:00—17:30）。

2、报名地点：渠县人民检察院三楼办公室。

3、报名方式：仅限现场报名。报名者需提供公司营业执照、法人身份证复印件或法人授权委托书及授权人身份证复印件。以上证明复印件须加盖鲜章并注明联系人和联系电话。

4、谈判文件获取方式：现场报名后获取。

### **四、递交响应文件截止时间和开标时间**

1、递交响应文件截止时间：2024 年 11 月 22 日 14:30（北京时间）

2、竞争性谈判活动开标时间：2024 年 11 月 22 日 14:30（北京时间）

3、请在规定的时间内将响应文件密封递交至渠县人民检察院三楼会议室，逾期送达或不符合竞争性谈判文件相关规定的响应文件恕不接受。本次竞争性谈判不接受邮寄的响应文件。

### **五、联系人及联系电话**

采购人：渠县人民检察院

地 址：四川省渠县渠江街道营渠路 115 号

联系人：肖先生

电 话：0818-7320161

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算/ 最高限价 (实质性要求)	采购预算：13.5万元(壹拾叁万伍仟元整)。 最高限价：13.5万元(壹拾叁万伍仟元整)。 超过采购预算/最高限价的报价为无效响应文件。
2	低于成本价不正 当竞争预防 措施 (实质性要求)	<p>1、在评标过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量（服务）或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，谈判小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p> <p>2、供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
3	供应商失信行为 处理	<p>1.失信企业严格按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规〔2019〕405号)和《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）执行。</p> <p>2.供应商参加采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
4	是否接受联合体 参与谈判	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：

序号	条款名称	说明和要求
5	项目类型	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定,本次采购项目系：</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业的采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向小微企业的采购项目</p> <p>评审时小微企业可进行20%价格扣除；监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。本项目采购标的所属的行业为房地产或服务行业。</p>
6	现场演示	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，请供应商自行准备现场演示所需设施。</p>
7	响应文件递交及份数	响应文件一正两副密封递交。
8	谈判保证金	本项目是否收取： <input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取
9	履约保证金	本项目是否收取： <input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取
10	竞争性谈判文件及评审工作咨询	联系人：肖先生 联系电话：0818—7320161
11	确定成交供应商原则	<p><input type="checkbox"/>采购人代表按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序现场确定成交供应商</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>授权评审委员会按成交候选供应商顺序直接确定成交供应商。</p>
12	评审情况公告	所有供应商响应文件中的资格性审查情况、谈判后的结论性意见，评审结果、评审专家名单等将在评审现场评审结束后当众予以公告。
13	成交通知书领取	成交公告当场公告无异议后，由采购人当场颁发成交通知书给成交供应商。
14	采购合同	成交供应商须在成交通知书领取后七天内到渠县人民检察院办公室签订采购合同。
15	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，应满足要求：
16	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。

## 二、总则

### 1.适用范围

1.1本竞争性谈判文件仅适用于本次谈判邀请公告中所叙述的采购项目。

### 2.有关定义

2.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人是渠县人民检察院。

2.2“供应商”系指在渠县人民检察院获取了竞争性谈判文件拟参加谈判和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3.合格的供应商（实质性要求）

合格的供应商应具备以下条件：

- （1）本竞争性谈判文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）在渠县人民检察院办公室通过U盘拷贝复制获取。

### 4.谈判费用（实质性要求）

供应商参加谈判的有关费用由供应商自行承担。

### 5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1提供相同服务内容。不同供应商以相同服务产品内容参加同一合同项下谈判活动，报价不同的，以其中通过资格性审查情况、谈判符合性审查后的结论性意见、报价最低供应商的响应产品参加评审；报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择确定一个响应产品参加评审。其他响应文件无效。

多家供应商提供的部分或所有核心服务内容相同的，视为提供相同服务产品内容。

5.2利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.1利害关系代理人处理。不同供应商在同一合同项下的采购项目

中，不得同时委托同一个自然人、同一家庭成员或同一单位人员为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.3 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.4 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。采购人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **三、响应文件**

#### **6. 响应文件的语言（实质性要求）**

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关谈判的所有

来往书面文件均须使用中文。

### **7.计量单位（实质性要求）**

除技术规格及要求中另有规定外,本采购项下的谈判均采用国家法定的计量单位。

### **8.货币种类（实质性要求）**

本次采购项目的报价均以人民币报价。

### **9.知识产权（实质性要求）**

9.1供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律或经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术服务，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方进行该项目后续开发的使用权）。

9.4如采用供应商所不拥有的知识产权，则在谈判报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### **10.响应文件的组成**

供应商应按照竞争性谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

10.1资格部分。供应商按照竞争性谈判文件要求提供的有关资质资格证明文件（实质性要求）。

10.2技术服务部分。供应商按照竞争性谈判文件要求做出的技术服务应答，主要是针对采购项目的技术服务指标、服务技术要求做出的实

质性响应和满足（实质性要求）。

10.3 报价部分。供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

10.4 其他部分。供应商按照竞争性谈判文件要求作出的其他应答和承诺。

### **11. 响应有效期（实质性要求）**

11.1 本项目响应有效期为首次提交响应文件截止时间届满后90天。供应商响应文件中必须载明响应有效期，响应文件中载明的响应有效期可以长于竞争性谈判文件规定的期限，但不得短于竞争性谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应文件处理。

### **12. 响应文件的编制和签署**

12.1 响应文件制作时，应按本竞争性谈判文件格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

### **13. 响应文件的递交**

13.1 供应商必须在首次提交响应文件截止时间前，将响应文件递交到评审现场；逾期未递交的，视为无效响应文件。

13.2 本次采购不接受邮寄的响应文件。

### **14. 履行合同**

14.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

14.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **15. 验收**

15.1 成交供应商应当完善项目资料并参加项目竣工验收。

15.2成交供应商与采购人应严格按照相关规范规定进行验收。

15.3验收合格采购人应及时签署《项目验收报告》。

#### 16.申请支付

16.1成交供应商与采购人签订合同时，双方协商约定。

### 四、谈判活动纪律要求

#### 17.供应商不得具有的情形

17.1供应商参加本项目谈判活动不得有下列情形：

(1) 提供虚假材料谋取成交；采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

(2) 与采购单位、其他供应商恶意串通；

(3) 向采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

(4) 在采购过程中与采购单位进行协商谈判；

(5) 成交或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

(6) 未按照竞争性谈判文件确定的事项签订政府采购合同；

(7) 将政府采购合同转包或者违规分包；

(8) 提供假冒伪劣产品；

(9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(10) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(11) 法律法规规定的其他情形。

供应商具备上述(1)至(10)条情形之一的，将取消成交资格或者认定成交无效，同时按照规定追究法律责任。

### 第三章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

响应文件封面

(正本/副本)

# 响应文件

采购项目名称：渠县人民检察院秩序维护服务

采购项目编号：渠检竞谈〔2024〕11号

供应商名称：

日期：2024年 月 日

## 一、响应文件——资格性部分

### (一) 谈判函

\_\_\_\_\_ (采购单位名称)：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目(采购项目编号：\_\_\_\_\_)的竞争性谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目谈判活动。我方授权\_\_\_\_\_ (姓名、职务)代表我方\_\_\_\_\_ (参与谈判单位的名称)全权处理本项目谈判活动的有关事宜。

1.我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物或服务。

2.一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3.我方同意本竞争性谈判文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》及相关法律、法规，对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

4.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称(签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## (二) 承诺函

\_\_\_\_\_ (采购单位名称)：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性谈判文件要求，现郑重承诺如下：

我公司具备《中华人民共和国政府采购法》和本项目规定的条件：

- 1.我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我单位法定代表人/主要负责人在参加政府采购活动前三年内没有行贿犯罪记录；
- 6.我单位满足采购文件规定的特定条件；
- 7.我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；
- 8.我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
- 9.我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制投标（响应）文件、办理投标（响应）事宜的情形；
- 10.如本项目采购过程中需要提供样品，我单位提供的样品即为中标（成交）后将要提供的产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标（成交）的，我单位愿意承担相应不利后果；
- 11.我单位一旦中标（成交），将严格按照采购文件规定交纳代理服

务费、履约保证金，在约定期限内签订采购合同，并严格履行采购合同规定的责任和义务；

12.我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；

13.我单位为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点；

14.我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；

15.我单位承诺，响应有效期为提交响应文件截止之日起90天。

根据采购文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### (三) 供应商廉政承诺书

本公司参与“\_\_\_\_\_ {采购项目名称} \_\_\_\_\_”（采购项目编号：\_\_\_\_\_）项目的谈判活动，现郑重承诺：

1.不以任何方式向项目采购人员、审批人员、监管及行业主管人员以及评审专家等行贿。

2.不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家机关工作人员。

3.以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (四) 资格证明文件

供应商必须按本竞争性谈判文件“第四章 供应商、响应产品的资质性及其他类似效力要求与应提供的相关证明材料”要求提供相关证明材料。否则，视为无效响应文件。

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次竞争性谈判活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- 6、本项目参加竞争性谈判活动的供应商及其法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
- 7、项目特殊资格要求：参加投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包的招标活动；
- 8、法定代表人/负责人身份证明；
- 9、法定代表人/负责人授权书；
- 10、供应商的廉政承诺书；

### (五) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名				电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称 (签章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (六) 法定代表人授权书 (格式)

\_\_\_\_\_ (采购单位名称) :

本授权声明: \_\_\_\_\_ (供应商名称) \_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务) 授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名、职务) 为我方 “ \_\_\_\_\_ ” 项目 (采购项目编号 \_\_\_\_\_) 谈判活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称 (签章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

### 备注:

- 1、必须附法定代表人和授权代表的身份证复印件 (加盖公章)。
- 2、投标供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业特殊情况的, 只需提供分支机构负责人身份证明 (原件), 并附分支机构负责人身份证复印件 (加盖公章), 可不提供法定代表人身份证。

### (七) 商务应答表

序号	谈判要求	响应应答	是否偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

**备注：**本表可扩展，投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、响应文件——技术服务部分

### 采购项目技术、服务要求响应表

序号	服务内容及要求	投标供应商响应	是否响应	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

#### 备注：

1. 本表可扩展，供应商必须根据谈判文件要求据实逐条填写，把采购项目的全部服务内容及要求列入此表。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应。虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

3. 响应栏供应商需填写投标产品品牌规格型号及参数（如涉及）。

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、响应文件——报价部分

#### (一) 报价函

\_\_\_\_\_ (采购单位名称)：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目的竞争性谈判文件(采购项目编号\_\_\_\_\_)，决定参加贵单位组织的本项目谈判活动。我方授权\_\_\_\_\_ (姓名、职务)代表我方(供应商名称)全权处理本项目谈判的有关事宜。

1、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所有服务，总价为人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_)。

2、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3、我方同意本竞争性谈判文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》及相关法律、法规，对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

4、我方同意本次谈判的响应有效期为提交响应文件截止时间届满后90天。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

**备注：**报价函中的报价为谈判的报价，评审价及合同价款以最终报价为准。

供应商名称(签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_{采购单位名称}\_\_\_\_的\_\_\_\_{项目名称}\_\_\_\_采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_{标的名称}\_\_\_\_，属于\_\_\_\_\_ {企业所属行业} 行业；从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_{标的名称}\_\_\_\_，属于\_\_\_\_\_ {企业所属行业} 行业；从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 备注：

1. 供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3. 供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

### （三）监狱企业证明文件

属于监狱企业的供应商，可以根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件，并加盖供应商电子印章。

#### **备注：**

- 1.监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2.监狱企业本身也属于小型、微型企业或者残疾人福利性单位的，不重复享受政策。
- 3.供应商不属于监狱企业的，不提供此声明。

#### (四) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 {采购单位名称} 单位的 {项目名称} 采购活动由本单位承建工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 备注：

1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业或者监狱企业的，不重复享受政策。

2.供应商不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

### (五) 最终报价表

采购项目名称	渠县人民检察院秩序维护服务												
采购项目编号	渠检竞谈〔2024〕11号												
供应商名称													
报价金额（元）													
报价金额大写	壹	贰	叁	肆	伍	陆	柒	捌	玖	拾	佰	仟	万

**备注：**

1.所有报价均用人民币表示,所报价格即为履行合同的固定价格。报价应包含本采购项目的人工、服装、福利、管理、利润、税金等一切费用，采购人不再另行支付任何费用。

2.此表不装入响应文件中，现场谈判结束后作为最终报价单独提交。

报价供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四章 供应商资格条件要求及应当提供的证明材料

供应商资格资质性及其他类似效力要求	要求提供的相关证明材料
<b>资 格 要 求</b>  1、具有独立承担民事责任的能力	<p>(1) 供应商为企业（包括合伙企业）、个体工商户的，提供工商营业执照、税务登记和组织机构代码证或提供由工商行政管理部门核发的法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照（原件扫描件、并加盖鲜章）；</p> <p>(2) 供应商属于企业分支机构的，提供企业分支机构营业执照、税务登记和组织机构代码证或统一社会信用代码的营业执照（原件扫描件、并加盖鲜章）；</p> <p>(3) 供应商为其他组织的，提供合法的法人证书或执业许可证等证明文件（原件扫描件、并加盖鲜章）；</p> <p>(4) 供应商为自然人的，提供为中国公民的自然人身份证明（原件扫描件、并加盖鲜章）。</p>
2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	<p>供应商具有良好的商业信誉（在参加政府采购活动时做出承诺，详见：响应文件格式“承诺函”）；</p> <p>健全的财务会计制度(只需要具备下列之一):</p> <p>(1) 供应商是法人的，提供经审计的财务报告，或基本开户银行出具的资信证明。</p> <p>(2) 部分其他组织和自然人可以提供银行出具的资信证明。</p> <p>(3) 供应商也可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（扫描件）</p> <p>(4) 供应商也可提供健全的财务管理制度或承诺函。（详见：响应文件格式“承诺函”）。</p>
3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；	<p>供应商在参加本次采购活动时做出承诺（详见：响应文件格式“承诺函”）。</p>

资格要求	4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;	供应商在参加本次采购活动时做出承诺或提供近一年以来税收和社保缴纳的相关票据扫描件或复印件(详见:响应文件格式“承诺函”)。
	5、参加本次竞争性谈判活动前三年内,在经营活动中没有重大违法违规记录;	供应商在参加本次采购活动时做出承诺(详见:响应文件格式“承诺函”)。
	6、本项目参加竞争性谈判活动的供应商及其法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录	供应商在参加本次采购活动时做出承诺(详见:响应文件格式“承诺函”)。
	7、项目特殊资格要求:参加投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得同时参加同一包的招标活动。	供应商在参加本次采购活动时做出承诺(详见:响应文件格式“承诺函”)。
其他要求	1、法定代表人/负责人身份证明	法定代表人(负责人)授权书(原件)
	2、法定代表人/负责人授权书	非法定代表人参加谈判时提供(详见:响应文件格式)。
	3、供应商的廉政承诺书	供应商的廉政承诺书(详见:响应文件格式“供应商廉政承诺书”)

**备注:**

1. 供应商的资格及其他类似效力要求证明资料(原件扫描件,盖鲜章)。
2. 响应产品的资格、资质性及其他类似效力要求证明资料(根据采购项目服务、商务及其他要求提供)。
3. 以上证明材料一项不符合要求的,作为无效响应文件处理。

## 第五章 采购项目技术、服务及商务要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。投标人未提供的投标响应文件将作为无效投标处理。）

### 一、项目概述

渠县人民检察秩序维护服务主要包括渠县人民检察院办公大楼、法警训练基地、12309检察服务中心。固定岗位三处：进入办公区设岗亭1处、办公大楼设门岗1处、12309检察服务中心设门岗1处。

### 二、合同期限

服务期限一年。自2024年12月1日起，至2025年11月30日止。

### 三、服务内容及标准

#### （一）秩序维护人员要求

★1.身体条件：男性身高原则在160cm以上，身体健康，相貌端正，仪表大方。

★2.政治素质：拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录。爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

3.文化程度：派驻的秩序维护人员具备初中以上文化程度。

★4.年龄要求：年龄在18—55岁之间（其中年龄50岁以上的不超过30%）。

★5.秩序维护人员要有良好的职业道德和服务态度，着装统一、整洁，动作规范，语言文明，形象良好。

#### （二）日常门卫值守服务

1.办公楼门岗实行24小时值班，进入办公区岗亭、12309门卫在机关上班期间值班，但应提前15分钟到岗，推辞15分钟下班。值班人员应仪表端庄，举止文明，态度和蔼，用语规范，礼仪周到，按时到岗，坚守岗位，无脱岗、离岗行为。

2.外来人员（办事、施工、送货、参观等）实行进出登记制度，必要时引导至信访室或指定区域。

3.物品进出实施分类记录，大件物品进出应进行审验，拒绝危险物品进入。

### （三）安全巡逻服务

1.安全巡逻范围包括办公大楼、法警训练基地、12309 检察服务中心及周边环境。

2.秩序维护队员应科学、合理安排巡逻路线，排除各种不安全因素，巡逻中发现异常情况，应立即通知值班人员和有关部门并在现场采取必要措施，随时准备启动相应的应急预案。

3.对项目内设置的消火栓（箱）、窨井盖、安全警示标志等涉及公共安全的设施设备进行巡查，发现缺失，损坏或不能正常使用等情况，采取警示措施后及时报告并记录。

4.负责协助采购人服务区的消防安全工作，秩序维护人员要熟悉消防知识及基本的操作规程，不断提高对服务区的消防安全的认识和实际技能的操作，一旦发现火情能迅速有效正确实施灭火。

### （四）车辆停放管理服务

1.根据实际情况设置行车指示标志，规定车辆行驶路线，指定车辆临时停放区域，对日常进出车辆要登记所有人或管理人姓名和联系电话。

2.秩序维护人员应对进出的各类车辆进行记录，维护交通秩序，保证车辆便于通行、易于停放。

3.在遇重大活动期间，根据要求对临时停车场进行清场、对道路限行。

## 四、其他要求

1.成交供应商在合同签订前应提交秩序维护人员名单，合同履行期间如需更换秩序维护人员，需提请本院办公室面试合格后方可更换，并

签定保密协议书。

2.成交供应商服务人员服装由供应商提供。成交供应商服务人员着装统一，做到仪容端庄，用语礼貌，服务规范。成交供应商服务人员应保证上岗前的技能培训和二年以上工作经验，供应商员工上岗率需达100%。

3.秩序维护人员的管理要求：秩序维护人员应服从采购人及供应商的双重管理。秩序维护人员应认真履行岗位职责，遵守规章制度，服从采购人根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。采购人有权对秩序维护人员的工作进行检查、督促、考核，并对秩序维护人员进行管理，对不称职的秩序维护人员提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，有权提出更换。

4.成交供应商派驻服务人员与采购人不具有任何劳动关系，在合同履行期间，供应商对员工人身安全以及劳务纠纷负全部责任。

5.若采购人按时将服务费用支付给成交供应商，而成交供应商未及时支付员工工资，供应商将全部承担因未支付员工工资所造成的一切后果，同时采购人视情节轻重可以单方面终止履行合同。

6.报价要求：本项目按年报价，供应商报价应包含人员工资、管理费、服装费、税费等全部费用，采购人不再承担中标总金额之外其他任何费用。

7.成交供应商按有关规定采取严格的项目实施安全措施，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果。成交供应商投入本项目工作人员的人身安全由供应商负责。成交供应商应为本项目工作人员购买人身意外伤害险及与项目施工有关的一切保险。凡在项目实施过程中发生安全责任事故或其他责任事故，均由成交供应商承担全部民事和刑事责任，采购人概不负责。

8.采购人、成交供应商双方的权利和义务将在合同中约定。

## **五、服务考核**

采购人对供应商按下列考核细则每月进行考核

序号	考核细则	扣分情况
1	人员未签订劳动合同、未进行岗前培训、未经采购人同意更换或不符合岗位要求就派驻上岗；不按要求报告人员更换或及时补充人员。出现以上情况每次扣5分。	
2	缺乏政治素养，影响办公区安全稳定；放松思想教育，人员出现盗窃财物、侵占损坏公物等违法、违纪的行为；出现以上情况，视情节轻重和影响扣2至5分，出现违法犯罪的扣10分。	
3	不遵守采购人有关保密要求，放松保密教育，出现泄漏工作秘密的，根据情节轻重扣2至5分。	
4	工作期间不按要求巡查值班，出现脱岗、漏岗等现象，发现一次扣2分。	
5	工作消极，或不能按要求完成甲方交办的临时性工作任务，不能保持与甲方通讯通畅，不服从管理的。出现以上情况每次扣2-5分。	
6	秩序维护人员工作时间内上网聊天、打牌、下棋、玩电子游戏等干与工作无关的事物，扣4分/人/次	
7	秩序维护人员在执行任务期间，不按规定着装(按公司规定着装)，仪容不整洁的，扣1分/人/次	
8	不按照工作流程处理相关事务的，每次扣1分/人/次；引发矛盾纠纷，扣5分/人/次，如造成重大事件的扣10分。	
9	秩序维护人员上班或值班期间酗酒的，扣5分/人/次。	
10	发现安全隐患未及时排除或报告的，根据情节扣1至10分。	

- 1.得分 90 分（含）及以上，全额结算当月服务费；
- 2.得分为 80 分（含）至 89 分（含）的，按当月服务费标准的 90% 结算；
- 3.得分为 70 分（含）至 79 分（含）的，按当月服务费标准的 80% 结算；
- 4.得分为 60 分（含）至 69 分（含）的，按当月服务费标准的 60% 结算；
- 5.得分低于 60 分（不含）以下的，按当月服务费标准的 50% 结算；
- 5.考核分数低于 60 分（不含）为不合格，连续两个月不合格，视为供应商无法履行合同，采购人可无条件解除合同并不承担违约责任。

## 六、商务要求

### （一）合同及支付约定

- 1.合同类型：服务合同。
- 2.合同定价方式：固定总价。
- 3.服务时间：自2024年12月1日起，至2025年11月30日止。
- 4.合同履行地点：渠县人民检察院。
- 5.付款方式：分期付款，每月考核、每季度结算支付。
- 6.质量保证金及缴纳形式：中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否。

### （二）履约验收方案

- 1.履约验收方式：验收由采购人组织，成交供应商配合进行。
- 2.履约验收标准：采购人与成交供应商按照国家、行业相关标准、参照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》、竞争性谈判文件和成交供应商的响应文件进行验收。
- 3.履约验收内容：按照竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件和

政府采购合同约定内容进行验收。

★5.违约责任及解决争议的方法

(1) 若采购人未按照协议约定逾期向成交供应商支付服务费用，每逾期一天，按应支付金额的 0.1% 作为违约金支付给成交供应商，直至实际支付或退还之日。

(2) 若采购人按时将服务费用支付给成交供应商，而成交供应商未及时支付员工工资，供应商将全部承担因未支付员工工资所造成的一切后果，同时采购人视情节轻重可以单方面终止履行合同且不承担违约责任。

(3) 如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

(4) 如成交供应商出现包括但不限于下列情形，如降低服务标准、发生安全事故、或违反合同约定的其他要求等，则直接导致该政府采购协议的终止，成交供应商除应向采购人返还已收款项外，还应另按协议总价的20%向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

(5) 如成交供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分（包括但不限于采购人因此遭受的直接损失，采购人维权而支出的律师费、差旅费、检验费、鉴定费、保全费和诉讼费等）支付给采购人。

6.解决争议的方法：双方协商解决，协商不成可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

注：本章带★项为实质性要求，负偏离则视为无效响应文件。

## 第六章 拟签订采购合同文本

### 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXX 采购项目的《谈判文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

#### 一、标的信息

.....

#### 二、服务要求

1.服务内容 .....

2.服务标准.....

3.质量保修范围和保修期.....

4. 其他要求.....

#### 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

.....

#### 四、履约时间、地点和方式

.....

## 五、履约保证金

.....

## 六、验收标准和方法

.....

## 七、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的服务进行验收。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 八、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 九、违约责任

.....

## 十、不可抗事件处理

.....

## 十一、解决合同纠纷的方式

.....

## 十二、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签

订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式4份，自双方签章之日起生效。甲乙双方持有2份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日